



Manual de marca

Identidad visual, comunicación y presencia en obra

VERSIÓN 1.5 • AGOSTO 2026

01

Fundamentos

Una identidad técnica, confiable y visible: nacida de la ingeniería, orientada al servicio público y preparada para operar en campo y en canales digitales.

Esencia de marca

Infraestructura que responde

El Consorcio reúne experiencia constructiva para atender la malla vial con agilidad, seguridad y evidencia técnica. La marca debe sentirse sólida, clara y cercana a la ciudadanía.



RIGOR

Decisiones trazables y comunicación precisa.



RESPUESTA

Capacidad de actuar donde la ciudad lo requiere.



CONFIANZA

Cumplimiento, seguridad y transparencia.

FUNDAMENTOS

Arquitectura del nombre

CONSORCIO

HCC MAG

FINO G1

DENOMINACIÓN

Siempre se escribe completo: CONSORCIO HCCMAG FINO G1.

JERARQUÍA CROMÁTICA

HCC permanece grafito; MAG usa rojo; FINO G1 usa dorado. CONSORCIO funciona como descriptor.

USO EDITORIAL

En texto corrido se emplea una sola línea y mayúsculas sostenidas únicamente cuando la pieza lo requiera.

Sistema de logotipo

La firma principal corresponde al arte contractual aprobado. La variante oscura conserva exactamente su geometría y cambia únicamente los elementos neutros oscuros a blanco.

LOGOTIPO

Firma principal



USO PREFERENTE

Versión horizontal a color sobre fondos blancos o muy claros.

CALIDAD

Utilice el PNG contractual maestro o sus exportaciones verificadas. Nunca tome capturas de pantalla ni use reconstrucciones del logo.

ARCHIVO MAESTRO

logo-consorcio-vector.svg. Arte vectorial escalable, sin pixelación, halos ni bordes dentados.

LOGOTIPO

Área de reserva y tamaño



ÁREA DE PROTECCIÓN

Reserve alrededor de la firma, como mínimo, la altura de la letra G de FINO G1.

MÍNIMO IMPRESO

10 mm de ancho solo para aplicaciones excepcionales; se recomienda 25 mm o más.

MÍNIMO DIGITAL

160 px de ancho. En encabezados web: 205–235 px en escritorio y 165–190 px en celular.

Fondos y contraste



Fondo blanco



Fondo marfil



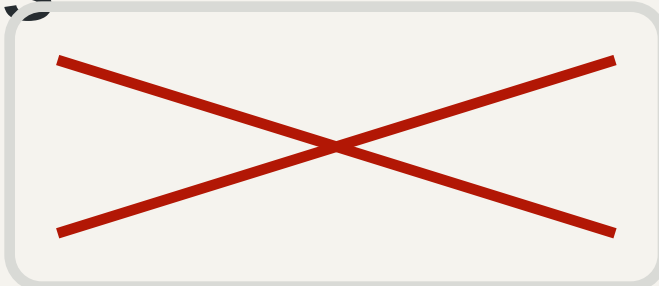
Fondo oscuro

Sobre blanco o marfil se utiliza la firma principal. Sobre grafito o negro institucional se usa exclusivamente la variante negativa suministrada: blancos limpios, rojo y dorado originales, transparencia real y sin contornos, sombras ni placas.

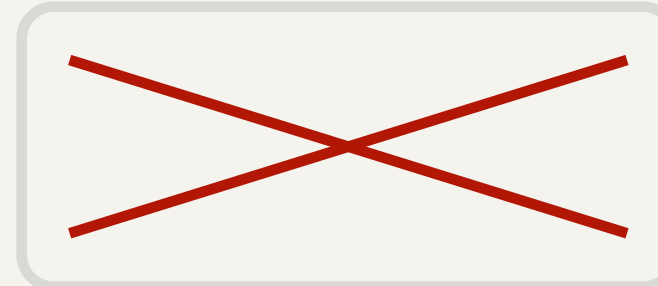
Usos incorrectos



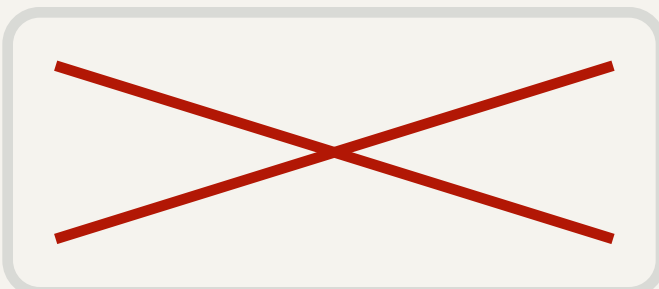
No deformar



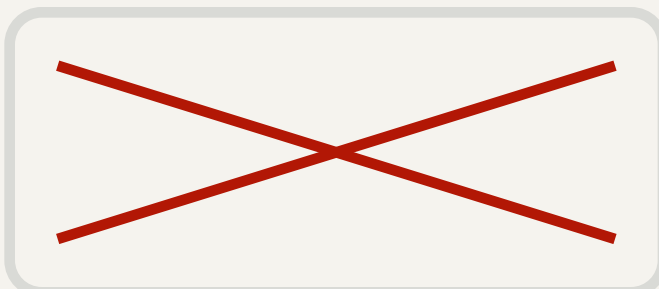
No recolorar



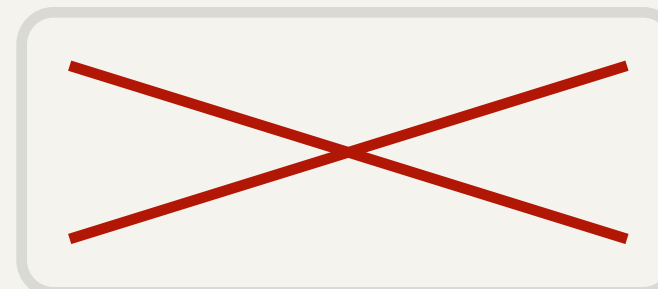
No rotar



No separar elementos



No agregar sombras



No ubicar sin contraste

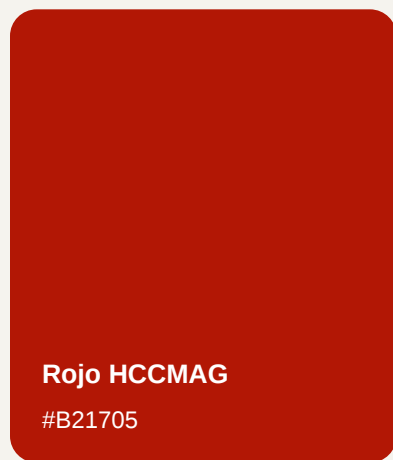
Color y tipografía

Una paleta extraída del logotipo y un sistema tipográfico sobrio crean consistencia entre oficios, informes, señalización, web y redes.

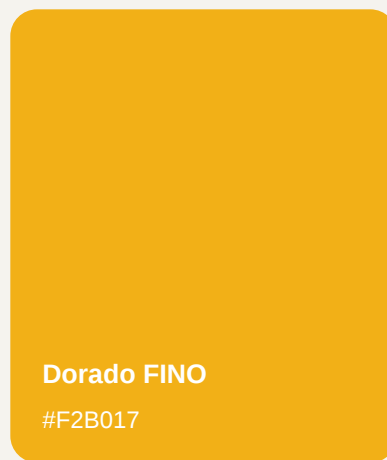
Paleta institucional



RGB 38 · 44 · 48



RGB 178 · 23 · 5



RGB 242 · 176 · 23



RGB 201 · 74 · 27

Marfil soporte
#F5F3EE

RGB 245 · 243 · 238

Distribución recomendada: 60% blanco o marfil, 25% grafito, 10% dorado y 5% rojo/naranja. El rojo no se usa para textos extensos.

TIPOGRAFÍA

Tipografía y jerarquía

Montserrat

Titulares, cifras e interfaces

Arial / Inter

Documentos internos y lectura digital

TITULAR

Bold / ExtraBold · frases cortas · interlineado compacto.

CUERPO

Regular · 10–12 pt en documentos · 16–18 px en web.

DATOS

Semibold · números tabulares · unidades siempre visibles.

Lenguaje visual

Las diagonales del oficio, la fotografía documental y los iconos lineales convierten la identidad en un sistema reconocible, no en una suma de adornos.

Recursos gráficos



ÁNGULO

Franjas entre 38° y 45°. Mantener dirección ascendente para sugerir avance.

PROPORCIÓN

El grafito domina; rojo y dorado funcionan como acentos. No repetir más de un conjunto por plano.

TRAMA SECUNDARIA

Puntos sutiles al 5–10% de opacidad, inspirados en la papelería contractual.

Fotografía



PRIORIDAD

Obra real, escala urbana, maquinaria activa y personas trabajando con seguridad.

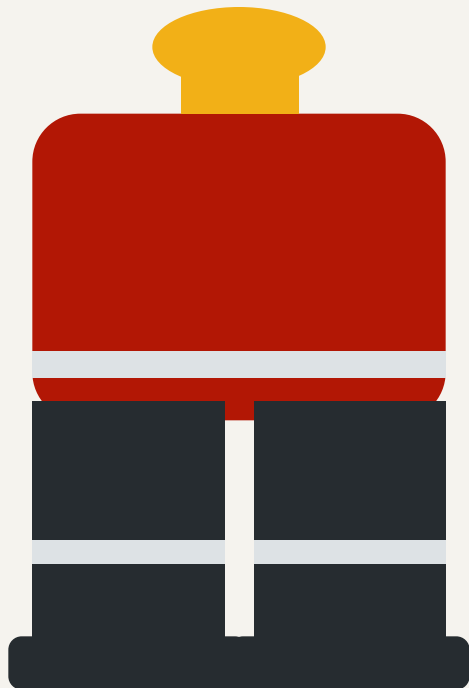
TRATAMIENTO

Contraste limpio, temperatura ligeramente cálida y áreas oscuras controladas para texto.

INTEGRIDAD

El EPP debe corresponder a la matriz vigente. No recrear escenas inseguras ni usar dotaciones genéricas.

Identidad en obra y EPP



DOTACIÓN OPERATIVA

Overol de dril nacional rojo y negro, con cintas reflectivas conformes con NTC 5563. No sustituir por chaleco genérico.

PROTECCIÓN BÁSICA

Casco de seguridad, gafas, guantes y botas industriales; protección auditiva o respiratoria según la tarea y exposición.

MARCA SOBRE PRENDAS

Aplicar únicamente artes aprobados y conservar contraste. La seguridad y la norma prevalecen sobre cualquier decisión estética.

Papelería y documentos



ENCABEZADO

Logo arriba a la derecha; bandas diagonales grafito, rojo y dorado en la esquina opuesta.

CUERPO

Arial 10–11 pt, alineación izquierda, jerarquías claras y líneas doradas como separador.

PIE

Banda grafito con datos de contacto; acentos dorados; folio siempre visible.

Web, redes y administración



Reacción vial.
Impacto urbano.

CONOCER EL PROYECTO

LOGOS

Encabezado: 180–235 px. Celular: 150–180 px. En pie oscuro: aplicar la variante negativa exacta sobre grafito, sin placas ni efectos.

RENDIMIENTO

WebP/AVIF para fotografía, carga diferida fuera del primer pantallazo y cero librerías visuales innecesarias.

GOBERNANZA

Editar primero los archivos de contenido; revisar en móvil y escritorio; publicar solo datos aprobados y conservar fecha/fuente.

Voz y tono

Claro. Técnico. Cercano.

La comunicación externa trata a las personas de “usted”, explica sin jerga innecesaria y diferencia con precisión entre metas indicativas, obligaciones contractuales y avances ejecutados.

SÍ

“Conozca el alcance del contrato y consulte la fuente oficial”.

NO

Afirmaciones absolutas, promesas no aprobadas o cifras sin contexto.

REGLA

Cada dato sensible debe tener responsable, fecha y documento de respaldo.

Control de implementación

☐

Logo correcto y legible

☐

Colores institucionales

☐

Tipografía y jerarquía

☐

EPP conforme a matriz

☐

Datos con fuente aprobada

☐

Contraste y accesibilidad

☐

Prueba móvil y escritorio

☐

Imágenes optimizadas

Este manual se basa en el logotipo contractual, la matriz CHMFG1-FT-046, el oficio CE-CHMFG1-AD-001 y la estructura metodológica del manual D-GDC-03.